

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МБОУ «Лицей №20»
Протокол №1 от 29.08.2023г.

Принято на заседании
Совета родительского комитета
МБОУ «Лицей №20»
Протокол от 29.08.2023г. №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №20»
Ж.И. Копыткова
Приказ №242 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по общеобразовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Лицей №20 имени В.П. Поляничко»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Лицей №20» (далее-порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, обучающиеся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей№20 имени В.П. Поляничко» (далее – Лицей), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий порядок разработан и осуществляется с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Лицей и обеспечения прав граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан и осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.07.2018г. №884 (Собрание законодательства РФ, 2018, №32, ст.5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784, от 23.01.2023 №47), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 29.03.2023 № УОПР – 228 «Об организации приема детей в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2023/2024 учебном году», «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону от 31.01.2020г. №50 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017г. №136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города за конкретными территориями (микрорайонами) г. Ростова-на-Дону» (в ред. от 13.02.2023 №99), Уставом МБОУ «Лицей №20».

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. МБОУ «Лицей №20» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ней Постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону от 31.01.2020г. №50 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017г. №136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города за конкретными территориями (микрорайонами) г. Ростова-на-Дону» (в ред. от 13.02.2023 №99), имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Лицей размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа

местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении Лицея за конкретными территориями муниципального района в течение 10 дней с момента его издания.

2.2. Прием граждан в Лицей осуществляется на общедоступной основе. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом и пунктами 9,10,12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (в ред. от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784, от 23.01.2023 №47) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а именно:

Прием в первую очередь	
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, по месту жительства их семей	ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ п.10 Порядка, утв. Приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч.6ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ по месту жительства	ч.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ п.10 Порядка, утв. Приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458
Дети сотрудников органов внутренних дел	ч.2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ п.10 Порядка, утв. Приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №282-ФЗ, по месту жительства	ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №282-ФЗ п.10 Порядка, утв. Приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458
Прием с преимущественным правом	
Полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучающихся, которые уже обучаются в лицее при приеме на обучение по	п. 12 Порядка, утв. Приказом Минпрсвещения от 02.09.2020 №458 (в ред. от 08.10.2021 №707)

образовательным программам начального общего образования	
--	--

2.3. Прием детей в 1 класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования города Ростова-на-Дону, согласно Приложению №1 к приказу УОПР – 91 от 20.02.2021г.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), и справки от Управления образования города Ростова-на-Дону, выданной на основании заключения ПМПК.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком приема граждан на обучение.

2.6. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «Лицей№20» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением математики или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, который предусмотрены законодательством Ростовской области.

2.8. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательное деятельности, права и обязанности учащихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательное деятельности, права и обязанности учащихся в МБОУ «Лицей№20», Постановлениями Администрации г. Ростова-на-Дону о закреплении территории, администрация Лицея должна разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Лицей №20».

3. Организация приема на обучение

3.1. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Лицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организации приема детей в первый класс;
- О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право преимущественного приема, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. Завершив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Лицей вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.5. Прием граждан в МБОУ «Лицей №20» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ФИО ребенка;
- дата и место рождения;
- ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адреса электронной почты;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе;
- согласие родителя(ей) (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения (при необходимости);
- язык образования, родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного представителя) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

3.7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте МБОУ «Лицей №20» в сети «Интернет».

Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы, родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, медицинскую карту обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее и копии документов, указанных в п.3.7. настоящего порядка.

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель (и)) ребенка, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (в ред. от 23.0.2023 №47).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пп.3.6. – 3.7. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ «Лицей №20»;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Лицей №20», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Лицей №20».

МБОУ «Лицей №20» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. **При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.**

Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Лицей №20» устанавливает график приема документов в **1 класс**.

При личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и действительность поданных в электронной форме документов.

3.8. При приеме в МБОУ «Лицей №20» для получения **среднего общего образования** дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Лицей №20» в течение всего периода обучения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ «Лицей №20» не допускается.

3.12. Зачисление в МБОУ «Лицей №20» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.13. МБОУ «Лицей №20» прием в 10 класс осуществляет по окончании государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Сроки приёма утверждаются приказом по Лицею.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Лицей №20», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Лицей №20», ответственного за прием документов.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Лицей №20», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.