

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ «Лицей № 20»
Протокол от 30.08.2023г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Совет родительского комитета
МБОУ «Лицей № 20»
Протокол от 30.08.2023г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся РИТМ
МБОУ «Лицей № 20»
Протокол от 30.08.2023г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Лицей № 20»
Ж. И Копыткова
Приказ от 30.08.2023г. № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе текущего контроля учебных достижений обучающихся, промежуточной аттестации, порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок, порядке перевода в следующий класс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 20 имени В.П. Поляничко»

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе текущего, промежуточного, итогового контроля учебных достижений обучающихся и порядка выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 20 имени В.П. Поляничко» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 20 имени В.П. Поляничко» (далее - лицей).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных и годовых отметок в лицее.

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса лицея.

1.5. Каждый обучающийся лицея имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету, любому обратившемуся обучающемуся лицея.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целями. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой, федеральными основными общеобразовательными программами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Тематический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами, с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Рубежный контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам четверти.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью проверки усвоения знаний, выработки умений и навыков, определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов, курсов, дисциплин за год в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами, с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности лица, отчета о самообследовании, и публикуются на официальном сайте лица в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок

2.1. Цели:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программой;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в лицее

3.1. Особенности выставления отметок.

3.1.1. Обучающимся 1-ых классов и 2-ых классов в 1-ой учебной четверти балльные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений, навыков и компетенций начинает применяться со 2-ой четверти второго класса.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.4. Критерии выставления отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок.

3.5.1. В лицее принята бальная шкала отметок: для текущих - «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - нет ответа, для четвертных, годовых - «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков, компетенций, обучающегося составляет 95-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры). Письменная работа должна быть выполнена аккуратным, разборчивым почерком.

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений, навыков, компетенций, обучающегося составляет 75-95% содержания (правильный, но не совсем точный ответ). Письменная работа должна быть выполнена аккуратным, разборчивым почерком.

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками, компетенций, обучающегося в объеме 50-75% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Письменная работа должна быть выполнена аккуратным, разборчивым почерком.

3.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично

соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков, компетенций обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.5.6. Отметку "1" - получает обучающийся, не давший ответа.

3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года со 2-ой четверти 2-го класса по 11 класс;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти со 2-ой четверти 2-го класса по 11-ый класс;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года со 2-ой четверти 2-го класса по 11-ый класс.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9-ых и 11-ых классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, пунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план лицея.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- за изготовленную демонстрационную модель по теме урока;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, теста, изложения, сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением сочинения и изложения, должна быть осуществлена учителем в срок до следующего урока, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося. На проверку сочинения и изложения отводится до 7 дней со дня написания указанных работ.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа, тест;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.7.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся. График консультаций определяется на текущий учебный год и доводится до сведения обучающихся через информацию на стендах в учебных кабинетах, сайте лица.

3.7.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.7.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через семь дней после их проведения.

3.7.8. Отметки за письменные работы обучающего характера, в том числе домашние работы, не выставляются в электронный журнал.

3.7.9. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение обучающимся срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю дает право учителю снизить отметку за творческую работу на один балл, более чем на одну неделю – право не принимать работу и выставить в электронный журнал отметку «2».

3.7.10. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля обучающийся имеет право после работы над ошибками пересдать соответствующий вид работы не более 1 раза в течение двух недель с момента объявления отметки (контрольный срок устанавливается учителем по согласованию с обучающимся). Учитель вправе требовать от обучающихся (заранее оговорив это условие) приходиться на пересдачу с работой над ошибками и/или другой работой на соответствующий вид заданий, выполненный по заданию учителя, которая является «допуском» к пересдаче неудовлетворительного результата.

Если обучающийся улучшил результат, то отметка за работу выставляется в электронный журнал и дневник обучающегося на дату пересдачи. Если улучшить результат не удалось, то повторно отметка «2» в электронный журнал и дневник обучающегося не выставляется.

Если обучающийся до окончания контрольного срока не пришел или не подготовился и не воспользовался своим правом пересдачи (если нет особых обстоятельств, например, болезнь обучающегося) еще одна пересдача не допускается.

3.7.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.7.12. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством дневника обучающегося, родительских собраний, индивидуальных собеседований о результатах текущего контроля.

3.7.13. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Четвертная и годовая отметки.

3.8.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий его по приказу директора.

3.8.2. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана (за исключением элективных курсов), на изучение которых отводится не менее 34 часов в год.

3.8.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4 отметок при учебной нагрузке три часа в неделю и более.

3.8.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной

нагрузке по предмету, и не менее 6 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.8.6. Обучающийся может быть не аттестован по предмету только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 50% учебного времени.

3.8.7. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляются учителем в электронный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

3.8.8. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора график дополнительных занятий с данным обучающимся (обучающимися) в течение следующей четверти с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании дополнительных занятий в течение следующей четверти.

3.8.9. Четвертные и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором лицея, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.8.10. Четвертная отметка выставляется обучающимся со 2-ой четверти 2-го класса по 11-ый класс в соответствии с фактической подготовленностью обучающихся, определяемой учителем как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. Если средний балл текущих отметок:

2,67-3 балла, то выставляется четвертная отметка «3» (удовлетворительно),

3,67-4 балла, то выставляется четвертная отметка «4» (хорошо),

4,67-5 баллов, то выставляется четвертная отметка «5» (отлично).

3.8.11. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-ых – 11-ых классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.8.12. Итоговая отметка по предметам выставляется в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.8.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2» или «н/а»), переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, исключая каникулярный период), лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.14. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ за учебный год решением педагогического совета МБОУ «Лицей № 20» переводятся в следующий класс.

4.2. Все обучающиеся 1-ых классов переводятся во 2-ой класс. Не освоившие программу 1-го класса могут быть оставлены на повторный курс только по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, считаются условно переведенными.

4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Ответственность учителей, администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

5.1. Все учителя лицея несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Учителя несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях,

приглашая родителей в лицей, либо обращаясь к ним письменно, в том числе дистанционно.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (год)) по предмету.

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору лицея с просьбой о проверке ее объективности.

5.6. Заместитель директора издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6. Заключительные положения

6.1 Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

6.2. Дополнения и изменения к данному Положению могут вноситься ежегодно.

6.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора.