

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению решением педагогического
совета протокол №1 от 30.08.2023



Утверждаю
директор МБОУ «Лицей № 20»
Ж. И Копыткова
Приказ от 30.08.2023 №242

Согласовано

на заседании совета лица
протокол №1 от 30.08.2023

Положение
о порядке замещения уроков
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Ростова-на-Дону
«Лицей №20 имени В.П. Поляничко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей № 20» и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагога по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основной образовательной программы, высокого уровня качества образования и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (директора и дежурного заместителя директора по учебно- воспитательной работе).

1.3. Администрация лицея вправе вызвать на замену уроков любого, свободного в это время учителя.

2. Порядок замещения уроков отсутствующих учителей

1. Организация замещения уроков возлагается на заместителя руководителя, контролирующего выполнение образовательных программ.

2. Уроки отсутствующих учителей должны заменять учителя той же специальности. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, замена отсутствующих учителей производится учителями, преподающими другие предметы.

Замещение уроков неспециалистами, работниками лицея, не являющимися непосредственными участниками реализации общеобразовательных программ, недопустимо.

3. При замещении уроков специалистами той же специальности, что и отсутствующий учитель должна быть обеспечена преемственность в обучении учащихся.

4. Замещения уроков директором или его заместителем производится только при отсутствии учителей-предметников той же специальности, что

и замещаемый учитель.

5. В ущерб выполнения программы по предмету пропущенные уроки не могут замещаться кружковыми, факультативными занятиями, экскурсиями и походами, мероприятиями воспитательного характера.

6. При замене уроков отсутствующего учителя другим учебным предметом общее количество этих уроков не должно превышать определенного на этот предмет учебным планом годового количества часов. Сверхпрограммные часы оплате не подлежат.

7. Замещаемые уроки фиксируются в специальном журнале заместителем директора по УВР.

3. Действия учителя при замещении уроков

3.1. С 07.30. до 13.30 часов каждого учебного дня учитель обязан ознакомиться с листком замещений уроков и изменений в расписании на следующий день. В случае объективной невозможности выхода на замещение учитель сразу информирует об этом заместителя директора по УВР и может быть освобожден от замены после корректировки листка изменений в расписании уроков.

3.2. Замещающий учитель должен заранее подготовиться к проведению урока, ознакомиться с его темой по классному журналу.

3.3. Замещающий учитель несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию учебно-воспитательного процесса, качество проведения урока.

3.4. Учитель во время проведения урока в порядке замещения отмечает отсутствующих, опрашивает учащихся и выставляет им оценки в дневник. При этом он расписывается о замещении в классном журнале и в журнале учёта пропущенных и замещённых уроков. Замена уроков записывается по факту проведения основным учителем, преподающим предмет, согласно календарно-тематическому планированию.

3.5. Самовольный невыход на замену или самовольное изменение расписания или продолжительности уроков является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

3.6. В день проведения замещений у педагога, замещающего уроки, изменяется график работы: автоматически увеличивается рабочее время на количество часов, затраченных на замещения.

4. Действия классного руководителя при замещении уроков.

4.1. С 07.30 до 13.30 часов каждого учебного дня классный руководитель обязан ознакомиться с листком замещений уроков и изменений в расписании на следующий день.

4.2. Эти изменения классный руководитель обязан довести до сведения обучающихся своего класса, их родителей и обеспечить присутствие детей на замещаемом уроке.

4.3. При сокращении количества уроков классный руководитель (при условии незанятости в это время) контролирует организованный выход учащихся из здания лицея.

5. Действия отсутствующего учителя

5.1. В случае отсутствия на уроке по уважительной причине учитель заранее ставит в известность об этом ответственного за замещения заместителя директора по УВР.

5.2. В первый день выхода на работу учитель предоставляет ответственному за замещения заместителю директора по УВР документы, подтверждающие причину отсутствия (больничный лист, приказы о направлении на курсы, о предоставлении отпуска, справка-вызов на сессию, санаторная путёвка).

5.3. Приступая к работе по истечении срока отсутствия, учитель должен накануне уведомить об этом заместителя директора по УВР.

6. Действия заместителя директора по УВР и порядок оплаты замещённых уроков

6.1. Ответственный за замещения уроков заместитель директора по УВР планирует замещения уроков, вносит изменения в расписание работы лица, знакомит педагогов с листком замещений и изменений уроков не позднее 14.00 часов предыдущего дня при наличии у него информации о планируемом отсутствии учителя.

6.2. Ответственный за замещения заместитель директора по УВР на основании надлежаще оформленных документов вносит сведения о пропущенных и замещённых уроках в журнал учёта пропущенных и замещённых уроков.

6.3. Записи в журнале должны соответствовать записям в таблице учёта использования рабочего времени, подаваемом в бухгалтерию для начисления заработной платы.

6.4. За уроки, проведенные в порядке замещения, во всех случаях производится почасовая оплата в пределах фонда заработной платы образовательного учреждения.

6.5. Почасовая оплата труда применяется при оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни и другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

6.6. Если замещение отсутствующего работника педагогом осуществляется свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки.