

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 20 имени В.П. Поляничко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 20 имени В.П. Поляничко» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей № 20» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает образец справок об обучении или о периоде обучения, определяет порядок их выдачи, а также порядок учёта их выдачи.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ «Лицей № 20», вступает в силу с даты его утверждения приказом директора.

2. Образец справок об обучении или о периоде обучения

2.1. Образец справок об обучении или о периоде обучения устанавливается учреждением в Приложениях № 1,2 к настоящему Положению.

2.2. Справки об обучении или о периоде обучения подписывается директором учреждения. На справках об обучении или о периоде обучения ставится печать учреждения.

3. Порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения

3.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном учреждением в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При этом **Справка об обучении** выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а **Справка о периоде обучения** выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

3.2. Решение о выдаче справки об обучении принимается на заседании

педагогического совета учреждения и оформляется приказом директора учреждения. Выдача справки о периоде обучения не требует принятия решения на заседании педагогического совета.

3.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается совершеннолетнему лицу, отчисленному из учреждения либо родителям (законным представителям) отчисленного несовершеннолетнего лица, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося (в случае неявки за справкой её выдача осуществляется по истечении указанного срока).

3.4. За выдачу справок об обучении или о периоде обучения и их дубликатов плата не взимается.

4. Порядок учёта выдачи справки об обучении или о периоде обучения

4.4. В целях учета выданных справок об обучении или о периоде обучения в учреждении ведётся Журнал регистрации выдачи справок, где указываются следующие сведения:

- регистрационный номер справки об обучении или о периоде обучения;
- дата справки об обучении или о периоде обучения;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, об обучении которого выдана справка, и год его рождения;
- период обучения;
- дата выдачи (получения) справки об обучении или о периоде обучения.

Получение (выдача) справки об обучении заверяется подписью лица ее получившего, проставляемой в Журнале регистрации выдачи справок.

4.5. Лицом, ответственным за выдачу справок об обучении или о периоде обучения, является назначенный приказом директора учреждения заместитель директора.

4.6. Журнал регистрации выдачи справок находится у секретаря учреждения.

Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Советом МБОУ «Лицей № 20» и утверждается приказом директора МБОУ «Лицей № 20».

8.2. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

8.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора МБОУ «Лицей № 20» на основании решения педагогического совета.

ОБРАЗЕЦ

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Управление образования города Ростова-на-Дону

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 20 имени В.П. Поляничко»

ул. Металлургическая, 100, г. Ростов-на-Дону, 344029
E-mail: sch20rnd@yandex.ru
Тел.. (863) 252-35-56
_____ .20 ____ № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
в общеобразовательном учреждении
лица, не прошедшего итоговой
аттестации или получившего на итоговой
аттестации неудовлетворительные
результаты

Данная справка выдана _____,
дата рождения _____ в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 20 имени В.П. Поляничко» в 20__ /20__ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1.				
2.				
3.				

Директор

Ж.И.Копыткова

М.п.

ОБРАЗЕЦ

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Управление образования города Ростова-на-Дону

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 20 имени В.П. Поляничко»

ул. Металлургическая, 100, г. Ростов-на-Дону, 344029
E-mail: sch20rnd@yandex.ru
Тел. (863) 252-35-56
_____ .20 № _____

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**
в общеобразовательном учреждении
лица, освоившего часть образователь-
ной программы и (или) отчисленного
из общеобразовательного учреждения

Данная справка выдана _____,
дата рождения _____ в том, что он (а) обучался (обучалась)
в период с _____ по _____ (учебный год) в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Лицей № 20 имени В.П. Поляничко»

_____ (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Объём учебной нагрузки на период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20 __/20 учебный год (класс)	20 __/20 учебный год (класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах	Годовая отметка
	Итого				

Директор

Ж.И.Копыткова

М.п.