

<p style="text-align: center;"><b>СОГЛАСОВАНО</b></p> <p>На заседании Совета лицея Протокол №1 от 29.08.2022</p>	<p style="text-align: center;"><b>РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ</b></p> <p>решением педагогического совета, протокол № 1 от 29.08.2022</p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Директор МБОУ «Лицей №20</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">Ж.И.Копыткова</p> <p style="text-align: center;">Приказ №251 от 29.08.2022</p>
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ  
МБОУ «ЛИЦЕЙ № 20»**

**2022-2023 учебный год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «Лицей № 20» (далее – Положение) разработано в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности и индивидуального обучения на дому МБОУ «Лицей № 20» (далее – Лицей), разрабатываемых на основании приказов Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413(с изменениями и дополнениями);
- письмо Министерства просвещения РФ от 15 февраля 2022 г. № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности и индивидуального обучения на дому), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

## 2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебным предметам и рабочим программам внеурочной деятельности и индивидуального обучения на дому относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатываются учителем (или группой учителей).

2.3. Рабочие программы по учебным предметам составляются на параллель.

2.4. При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- требованиям к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану лицея;
- рабочей программе воспитания лицея.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в лицее учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист (*приложение 1*)
- 2) Пояснительная записка (*приложение 2*)
- 3) Планируемые образовательные результаты (или Планируемые предметные результаты) (*приложение 3*)
- 4) Содержание учебного предмета (*приложение 4*)
- 5) Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы (или Тематическое планирование) (*приложение 5*)
- 6) Календарно - тематическое планирование (*приложение 6*)

7) График контрольных работ (приложение 7)

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, (кроме текста Титульного листа), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 3 см, поля слева 2 см, остальные 1 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- отметки о согласовании и утверждении программы;
- название рабочей программы (предмет, курс в соответствии с учебным планом лица);
- год составления рабочей программы;
- уровень образования;
- адресность (класс);
- количество часов по плану за учебный год;
- количество часов в неделю;
- сведения о составителе (ФИО, должность);
- информация о программе и учебнике;
- указание города Ростова-на-Дону, в котором реализуется рабочая программа.

4.3. Содержание предмета представляется в виде таблицы с указанием наименования разделов и тем программы, количества часов, отводимых на изучение каждого раздела.

4.4. Тематическое планирование во 2-4-х, 6-9-х, 10-11-х классах представляется в виде таблицы с указанием наименования разделов и тем программы, количества часов, воспитательных целей раздела в соответствии с Рабочей программой воспитания лица. Тематическое планирование в 1-х и 5-х классах также представляется в виде таблицы с указанием наименования разделов и тем программы, количества часов на контрольные и практические работы, видов деятельности, видов и форм контроля, а также электронных образовательных ресурсов.

4.5. Календарно-тематическое планирование во 2-4-х, 6-9-х, 10-11-х классах представляется в виде таблицы с указанием наименования тем уроков, количества часов, даты изучения и домашнего задания. Календарно-тематическое планирование в 1-х и 5-х классах представляется в виде таблицы с указанием наименования тем уроков, количества часов, дат изучения и видов и форм контроля.

#### **5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года приказом директора лица.

5.2. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- обсуждение рабочей программы на заседании методического объединения учителей;
- получение экспертного заключения методистов лица;

-рассмотрение и согласование на педагогическом совете;

-утверждение директором лица.

5.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в методическом кабинете лица.

## **6.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

6.1. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете лица, утверждается директором лица.

6.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие сформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:

- карантин;

-форсмажорные обстоятельства;

- отмена занятий по причине низких температур;

- другие причины.

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения общего количества часов за счет использования резерва примерных (авторских) программ;

- сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;

- оптимизации домашних заданий;

- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение темы в качестве домашнего задания с последующим контролем.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела (темы) программы.

6.5. Изменения в рабочую программу оформляются в виде листа корректировки по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности и индивидуальному обучению на дому).

## **7. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

7.1. Контроль реализации рабочей программы осуществляется по итогам всех четвертей, полугодий и года заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки и приказа по лицее.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(по центру, шрифт 20, все остальное на титульном листе шрифтом 14)

ПО (название предмета с маленькой буквы, без кавычек)  
на 2022-2023 учебный год

Уровень образования (класс) - среднее общее образование ... классы

Количество часов по программе- ... Количество часов в неделю-...

Уровень обучения (класс) \_\_\_\_\_

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов по плану за год - ...

Количество часов в неделю

-...

Уровень обучения \_\_\_\_\_

(базовый, углубленный)

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе (указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Учебник: Автор (или авторы). Название предмета. ... класс. Издательство, год выпуска.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

*индивидуального обучения на дому*

ученика(цы)

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)  
на 2022-2023 учебный год

Уровень обучения (класс) \_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов по плану за год -...

Количество часов в неделю -...

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе (указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Учебник: Автор (или авторы). Название учебника, класс. Издательство, год выпуска.

город Ростов-на-Дону



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## внеурочной деятельности

---

(указать курс)

на 2022-2023 учебный год

Уровень обучения (класс) \_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее)

Количество часов по плану за год                      Количество часов в неделю

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе (указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Учебник: Автор (или авторы). Название учебника, класс. Издательство, год выпуска.

город Ростов-на-Дону

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(для всех классов)

Рабочая программа учебного предмета составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (для 1-х классов);  
Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями) (для 2-4 классов)  
Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (для 5-х классов);  
Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями) (для 6-9 – х классов)  
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями) (для 10-11-х классов).
3. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254.
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 № 766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254».
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 819 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
7. Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «Лицей № 20».
8. Учебный план МБОУ «Лицей № 20» на 2022-2023 учебный год.
9. Программно-методическое обеспечение учебного плана МБОУ «Лицей № 20» на 2022-2023 учебный год.
10. Рабочая программа воспитания МБОУ «Лицей № 20» на 2022-2023 учебный год.
11. Календарный учебный график на 2022-2023 учебный год.
12. Расписание уроков МБОУ «Лицей № 20» на 2022-2023 учебный год.

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

### **Цели данной рабочей программы:**

#### **Для 1-4 классов:**

-освоение содержания предмета «название предмета» и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС НОО;

-создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

#### **Для 5-9 классов:**

- освоение содержания предмета «название предмета» и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО;

-создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений учащихся, и, прежде всего, ценностных отношений.

#### **Для 10-11 классов:**

-освоение содержания предмета «название предмета» и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО;

-создание благоприятных условий для приобретения учащимися опыта осуществления социально значимых дел.

***Нормы оценивания устных и письменных ответов*** по предмету соответствуют «Критериям и нормам оценки предметных и планируемых результатов обучающихся МБОУ «Лицей № 20» по «название предмета».

**Программа фактически будет реализована в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием уроков МБОУ «Лицей № 20» на 2022-2023 учебный год в ... классе за ... часов (если один класс)**

**Программа фактически будет реализована в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием уроков МБОУ «Лицей № 20» на 2022-2023 учебный год: (если несколько классов)**

<b>Класс</b>	<b>Количество часов</b>

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

(для индивидуального обучения на дому)

Рабочая программа составлена для индивидуального обучения на дому обучающейся(гося) класса МБОУ «Лицей № 20»( фамилия, имя, отчество) с учетом её(его) индивидуальных особенностей.

(Фамилия, имя, отчество) будет находиться на домашнем обучении с... по.... На изучение (название предмета) ( отводится ... час. в неделю: в очной форме обучения - ... часа и ... часа

в заочной форме. За указанный период всего ...часа, в том числе ... часов очной формы обучения и ...часов заочной формы обучения.

Рабочая программа учебного курса составлена в соответствии со следующими нормативными документами (см. выше).

12. Расписание уроков обучающейся (гося) ...класса (Фамилия, имя, отчество) ученика на 2022-2023 учебный год . Приказ № от... 2023 .

13. Индивидуальный учебный план обучающейся(гося) класса (Фамилия, имя, отчество) на 2022-2023 учебный год. Приказ № от 2023.

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

(только в РП для 1-х и 5-х классов)

(в таблице или описательно)

### **ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

(только в РП для 1-х и 5-х классов)

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА**

**(для 2-4, 6-9, 10-11 классов)**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального (основного, среднего) общего образования **предметными результатами** изучения предмета «Название предмета» являются:

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**(для 1-х и 5 -х классов)**

В соответствии с обновленным Федеральным государственным образовательным стандартом начального (или основного) общего образования и Рабочей программой воспитания лицея **личностными результатами** изучения предмета «Название предмета» являются (см. ООП НОО и ООП ООО МБОУ «Лицей №20 »):

В соответствии с обновленным Федеральным государственным образовательным стандартом начального (или основного) общего образования **метапредметными результатами** изучения предмета «Название предмета» являются:

В соответствии с обновленным Федеральным государственным образовательным стандартом начального (или основного) общего образования **предметными результатами** изучения предмета «Название предмета» являются:

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(для всех классов)

№ п.п.	Наименование раздела	Количество часов
	Итого:	







**ГРАФИК КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

(для 2-4, 6-9, 10-11 классов)

№ п.п.	Название работы	Дата
--------	-----------------	------