

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Лицей № 20»  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю директор  
МБОУ «Лицей № 20»  
Ж.И. Копыткова  
Приказ от 27.08.2021 № 246



**ПРИНЯТО:** на Совете  
родительского комитета  
МБОУ «Лицей № 20»  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Совет обучающихся РИТМ  
МБОУ «Лицей № 20»  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

**Порядок  
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным  
планом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 20 имени В.П. Поляничко»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 20» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 г. и Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 20» (далее – лицей).

1.2. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в лицее и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по УВР, организующий работу с детьми).

1.4. Мероприятия включаются в план Календарный план воспитательной работы лицея на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте лицея.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогические работники, назначенные на основании соответствующего приказа директора лицея.

1.8. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле-и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора лицея.

## **2. Посетители мероприятий**

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80X100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3. ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия; - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию лица; - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту. 3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории лицея;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения лицея, раздевалку и другие технические помещения;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лицея;
- наносить любые надписи в здании лицея, а также на прилегающих к лицейской территории и внешних стенках лицея;
- использовать площади лицея для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки и символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лицея;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам лицея;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в лицее.

3.10. Посетители, причинившие лицу ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

## **5. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий**

5.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижениями автобусами осуществляется в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, которые вступают в силу с 1 января 2021 г. и действуют до 1 января 2027 г.

5.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий издается приказ, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения выездного мероприятия, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.3. При проведении экскурсий, походов, посещений кинотеатров, выходов в музей города. Театр, классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия руководствуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся 1-11 классов, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха;
- при организации и проведении экскурсионной деятельности, необходимо поставить в известность администрацию и предоставить пакет документов не позднее чем за 2 недели до проведения мероприятия;
- обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 сопровождающий на 10 детей);
- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены с записью в журнале инструктажа с подписью обучающихся (с 14 лет).
- при проведении автобусной экскурсии ответственный руководитель обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие аптечки, огнетушителя, таблички «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса;
- для оказания первой доврачебной помощи иметь медицинскую аптечку с необходимым набором медикаментов и перевязочных средств;
- по окончании мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Данный Порядок вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Порядка).
- 6.2. Дополнения и изменения к данному Порядку могут вноситься ежегодно.
- 6.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора лицея на основании решения педагогического совета, родительского комитета и высшего совета обучающихся лицея.