

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Лицей № 20»
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю директор МБОУ
«Лицей № 20» Ж.И. Копыткова
Приказ от 27.08.2021 № 246



ПРИНЯТО: на Совете
родительского комитета
МБОУ «Лицей № 20»
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся РИТМ
МБОУ «Лицей № 20»
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

ПРАВИЛА

**о порядке переаттестации или перезачета изученных
учебных предметов, курсов при переводе в
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города
Ростова-на-Дону «Лицей № 20 имени В.П. Поляничко»
из другой образовательной организации**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
 - начального общего образования; –
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования.
5. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 80%.
6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (но более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета школы.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

8. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МБОУ «Лицей № 20» следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней организации.

10. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, подают на имя директора заявление (**приложение 1**), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля; – дата; – подпись.

–

11. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

12. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

– отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

13. МБОУ «Лицей № 20» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой)

** Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценок, полученной учеником в ОО, и оценок, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.*

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

15. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (**приложение 2**).

16. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Лицея. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (**приложение 3**).

17. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Лицее.

18. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

19. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

20. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
21. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
22. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
23. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.
24. Порядок действует до принятия нового.
25. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
26. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 1

Директору МБОУ «Лицей № 20»

—
(ФИО)

от ____
(ФИО)

—
(статус законного представителя)

(ФИО, класс ребёнка)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся _____ класса, следующие предметы, Изученные в сторонней организации __, имеющей юридический адрес _____

1.
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)

2. .
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)

3.
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)

4.
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____» 20 ____ г.

Подпись

П Р И К А З

от _____ 20 ____ г.

№ _____

О зачете результатов освоения**(учебного предмета)****обучающимся****класса****(ф.и.о.).**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей № 20», Порядком зачета в МБОУ «Лицей № 20» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (Ф.И.О.) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса

(Ф.И.О.)

(предмет / предметы) с отметкой _____ .

2. Классному руководителю класса_(Ф.И.О.) до «_»_20_г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.

2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор Подпись

П Р И К А З

от _____ 20_ г.

№ _____

**О зачете результатов
освоения учебного предмета
обучающемуся _____ класса (Ф.И.О.)
с усредненными отметками**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей № 20», Порядком зачета в МБОУ «Лицей № 20» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ (Ф.И.О.)
(предмет) с отметкой _*.

2. Классному руководителю _____ класса _____ Ф.И.О. до « _____ » _____

20_ г. включительно внести необходимые записи в _____ личное дело
обучающегося _____ (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по
УД _____ (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

подпись

ФИО