

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению
решением педагогического совета
Протокол № 3 от 12.10.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №20»



Ж.И. Копыткова
Приказ № 349 от 12.10.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета родителей
№ 4 от 12.10.2022г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБОУ «ЛИЦЕЙ №20»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

г. Ростов-на-Дону.
2022 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Лицей № 20» (далее ДО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее по тексту – Порядок), определяет сроки, последовательность действий администрации при приеме граждан на обучение в ДО и определяется МБОУ «Лицей №20» самостоятельно (распределение согласно возрасту, при наличии документов в полном объеме).

1.2. Прием детей в ДО осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными, нормативно-правовыми актами и рекомендательными документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (с изменениями и дополнениями),
- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.04.2020 № 426 «Об утверждении административного регламента № АР-096-14-Т муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,
- Постановление Правительства Ростовской области № 845 от 10.10.2022 «О мерах по поддержке семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации,
- Устав МБОУ «Лицей №20».

1.4. Порядок приема должен обеспечивать прием в ДО детей, проживающих на территории, за которой ДО закреплено и имеющих право на получение дошкольного образования.

2. ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Заявителями при зачислении несовершеннолетних граждан в ДО являются родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, либо иное лицо, действующее от имени родителей (законных представителей) ребенка на основании письменной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН.

3.1. Информирование о месте приема заявлений граждан о зачислении в ДО, а также графике работы уполномоченных органов (лиц) осуществляется как индивидуально, при личном обращении граждан в МБОУ «Лицей №20» (как в устной, так и в письменной форме), так и публично, в МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону».

3.2. Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (контактных телефонах), режиме работы ДО и МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону», графике приема граждан ответственными должностными лицами, номера кабинетов, где осуществляется прием обращений и информирование граждан, фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих прием и информирование граждан, размещаются на информационном стенде ДО.

3.3. Основными требованиями к информации являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость, наглядность в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4. ЛИЦА, ПРИНИМАЕМЫЕ В ДО

4.1. В ДО принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет при наличии свободных мест.

4.2. Преимущественное право на прием в ДО имеют дети граждан, для которых установлены действующие законодательством льготы, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплен ДО.

4.3. В приеме в ДО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (исключения, предусмотренные статьей 88 Федерального закона «Об образовании в РФ», касаются детей, работников федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством РФ направляются для работы в иностранные государства).

4.4. В случае отсутствия мест в ДО родителей (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой детский сад обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону».

4.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим порядком.

4.6. На основании п. 7.2. Постановления Правительства Ростовской области № 845 от 10.10.2022 г. «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации» право на внеочередное зачисление в ДО имеют дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ДО

5.1. Прием в ДО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, подписанное обоими родителями (при наличии) с указанием контактных данных, при представлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,
- дата рождения ребенка,
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии),
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- информацию о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка,
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии),
- о направленности дошкольной группы,

- о необходимом режиме пребывания ребенка,

- о желаемой дате приема на обучение.

5.3. ДО обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников.

5.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

5.5. Для приема в ДО, согласно пункту 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Министерства просвещения РФ, родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя или законного представителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»,

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка,

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости),

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости),

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДО до момента отчисления воспитанника.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. ДО запрещается требовать от родителей (законных представителей) для приема детей в ДО представления тех документов, которые не предусмотрены законодательством об образовании.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Прием в ДО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

6.2. Прием детей, впервые поступающих в ДО осуществляется при наличии регистрации ребенка в Единой информационной системе «Детский сад» и направления, выданного МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону».

6.3. Прием детей, поступающих в ДО в порядке перевода из другого дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону происходит при наличии направления, выданного МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону», после подачи заявления о приеме в ДО.

- 6.4. Комплектование ДО на предстоящий учебный год осуществляется МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» в соответствии с законодательством РФ.
- 6.5. Заявление о приеме в ДО и прилагаемые к нему копии документов (в соответствии с п. 5 настоящего Порядка), представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДО.
- 6.6. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ДО.
- 6.7. После приема документов ДО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 6.8. Старший воспитатель ДО издает Приказ о зачислении ребенка в ДО в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 6.9. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.
- 6.10. На каждого ребенка, зачисленного в ДО, заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные родителями (законными представителями) документы.

7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДО:
- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижения обучающимся возраста 7 лет (в особых случаях 8 лет) и поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения,
 - досрочно, по основаниям, установленным в п. 7.2. настоящего Порядка.
- 7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося ДО, в том числе в случае перевода в другую дошкольную организацию,
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДО, в том числе в случае ликвидации ДО.
 - по медицинским показаниям.
- 7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед ДО.
- 7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) воспитанника, распорядительный акт ДО (приказ), об отчислении воспитанника из ДО. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДО (приказ), об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, а также родителей

(законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДО прекращаются с даты его отчисления изДО.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок имеет неограниченный срок действия и действует до замены новым.

8.2. Все изменения, дополнения, а также новый Порядок принимается на педагогическом совете ДО и утверждается директором МБОУ «Лицей №20».