

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Лицей № 20»  
Протокол № 1 от 28.08.2022 г.



Утверждаю  
директор МБОУ «Лицей № 20»  
Ж. И Копыткова  
Приказ от 28.08.2022 №251

**ПРИНЯТО:** на Совете  
родительского комитета  
МБОУ «Лицей № 20»  
Протокол № 1 от 28.08.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Совет обучающихся РИТМ  
МБОУ «Лицей № 20»  
Протокол № 1 от 28.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профильном обучении в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении города**  
**Ростова-на-Дону «Лицей № 20 имени В.П. Поляничко»**

## Положение

### О профильном обучении в МБОУ «Лицей №20»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 7 марта 2018 года).

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 с изменениями от 17.07.2015 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- Федеративным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 20».

1.3. К профильным классам относятся классы с ориентацией на развитие профессионального самоопределения и получения специальности.

Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность общеобразовательной организации.

Профильные классы призваны:

- Обеспечить изучение всех учебных предметов основной образовательной программы среднего общего образования;

- Создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;

- Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- Расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников общеобразовательной организации к освоению программ среднего профессионального и высшего образования;

- Обеспечить социализацию личности;

- Обеспечить непрерывность среднего общего, профессионального и высшего образования;

- Создать условия для развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями.

1.4. При определении профильности в 10-11 классах МБОУ «Лицей № 20» учитываются:

- Запрос государства и общества;
- Индивидуальные потребности и возможности обучающихся;
- Перспективы получения дальнейшего профессионального образования;
- Кадровые возможности лицея;
- Материальная база лицея;
- Участие в городских проектах;
- Договора с вузами- партнерами.

1.5. Организация образовательного процесса профильных классов МБОУ «Лицей № 20» регламентируется учебными планами (разрабатываются на основе ФГОС СОО), годовым календарным графиком, рабочими программами учебных предметов (базовый и углубленный уровень), курсов, дисциплин (модулей), расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

## **2. Порядок приема в профильные классы**

2.1. В профильные классы принимаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании (имеющие средний балл аттестата не ниже 3,8) и проявившие способности в освоении образовательных программ основного общего образования. Правовая основа для индивидуального отбора в профильные классы осуществляется на основании п. 5, статьи 67 273-ФЗ – «Об образовании».

2.2. Перечень учебных предметов, результаты экзаменов по которым будут учитываться при приеме в профильные классы, утверждаются педагогическим советом Учреждения в зависимости от предметной направленности открываемых профильных классов. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- Победители и призеры региональных, всероссийских, международных олимпиад по предметам профильного обучения;
- Выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- Обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.3. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, в котором учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании (или ведомости успеваемости при переводе в течение учебного года в период обучения на старшей ступени), а так же результаты портфолио достижений обучающегося по выбранному профилю.

2.4. Для зачисления в 10-е профильные классы выпускников 9-х классов и их родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявления о приеме в профильный класс на имя директора от родителей (законных представителей) (Приложение № 1);

- Заявление о приеме в профильный класс на имя директора от выпускника 9-го класса (при исполнении 14 летия) (Приложение № 2);

- Копию аттестата об основном общем образовании;
- Копию документа, удостоверяющего личность;
- Ведомость образовательных достижений;
- Личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- Портфолио достижений обучающегося

2.5. Комплектование профильных классов завершается 1 августа. В исключительных случаях с 1 по 30 августа.

2.6. Информация о создании профильных классов, предусмотренным настоящим Положением, о порядке отбора претендентов, а также условиях обучения в них доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), общественности путем размещения информационных материалов на сайте образовательной организации, во время проведения собраний, а также иными доступными методами.

2.7. Количество обучающихся в профильном классе не должно превышать 30 человек. Состав профильных классов утверждается приказом директора МБОУ «Лицей № 20».

2.8. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Лицей № 20», настоящим Положением, учебным планом проводится во время приема заявлений. Администрация лицея несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.9. Порядок перевода обучающихся в профильные классы из универсальных в течение учебного года, может быть осуществлен при налии условий:

- Успешной успеваемости ученика по всем предметам учебного плана;
- Успешном прохождении промежуточной аттестации по предметам профильного обучения;
- При наличии свободных мест в профильном классе.

2.10. Перевод обучающихся из профильных классов в универсальные осуществляется по следующим основаниям:

- По заявлению родителей;
- Академической неуспеваемости обучающегося в профильном классе по любой учебной дисциплине.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. МБОУ «Лицей № 20» реализует профили в соответствии:

- С запросом выпускников основной школы, их родителей (законных представителей), выявленными в процессе анкетирования;
- С договорами, заключенными МБОУ «Лицей № 20» с учреждениями высшего профессионального образования;
- С осуществляемой ранее предпрофильной подготовкой выпускников основной школы.

3.2. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе ФГОС СОО, учебного плана МБОУ «Лицей № 20», разработанного с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида. Учебные планы и программы учебных дисциплин согласовываются с Методическим объединением и утверждаются Директором МБОУ «Лицей № 20».

3.3. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по профильным предметам. Увеличение количества часов на профильные предметы осуществляется за счет вариативной части учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углубленно, не допускается.

3.4. Модель профильного обучения на уровне среднего (полного) образования предусматривает возможность разнообразных комбинаций учебных предметов, что и будет обеспечивать гибкую систему профильного обучения. Эта система включает в себя следующие типы учебных предметов: базовые общеобразовательные, элективные курсы, предметы по выбору.

3.5. Базовые общеобразовательные предметы являются обязательными для всех обучающихся во всех профилях обучения.

3.6. Содержательный аспект обучения в профильных классах, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами, программами, элективными курсами, разработанными исходя из профиля, и принимаются решением Педагогического совета, вводятся в действие приказом Директора.

3.7. Элективные курсы – курсы, входящие в состав профиля обучения, реализуются за счет часов внеурочной деятельности и выполняют две функции. Одни из них могут «поддерживать» изучение основных учебных предметов на заданном профильном стандартом уровне. Другие элективные курсы служат для внутри профильной специализации обучения и для построения индивидуальных образовательных траекторий. Элективные курсы обязательны для посещения обучающимися.

3.8. При составлении расписания и организации учебной деятельности необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса. В расписании занятий могут предусматриваться сдвоенные уроки с целью использования лекций, семинаров как форм обучения.

3.9. Образовательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания на развитие личности, интеллектуальных и творческих способностей, формирование и развитие навыков самостоятельной работы, профессионального самоопределения обучающихся. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах осуществляется с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (организация олимпиад, конкурсов, защита индивидуальных проектов и т.п.).

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, в сроки устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

#### **4. Права и обязанности обучающихся профильных классов и их родителей (законных представителей)**

4.1. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом МБОУ «Лицей № 20», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в профильном классе.

4.2. За обучающимися профильного класса (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальный класс.

4.3. Обучающимся в 10 профильном классе может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- Отсутствие академической задолженностей за прошедший период обучения;
- Сдачи экзаменов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- Письменного заявления родителей (законных представителей).

4.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом МБОУ «Лицей № 20», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, их родителей (законных представителей).

В приказ в \_\_\_\_\_ класс

Директор \_\_\_\_\_ Ж.И. Копыткова

Директору МБОУ «Лицей №20»  
Ж.И. Копытковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

тел. контактный/эл. почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына \_\_\_\_\_ (дочь),

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения)  
года рождения, проживающий(щая) по адресу: \_\_\_\_\_

в **10-й класс** МБОУ «Лицей №20» на \_\_\_\_\_ форму обучения.

Окончил(а) 9-й класс \_\_\_\_\_, изучал(а) \_\_\_\_\_  
(указать школу)

язык.

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

### Сведения о родителях (ФИО полностью):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

#### К заявлению прилагаются:

- Личная карта обучающегося;
- Копия свидетельства о рождении (свидетельство о регистрации) или паспорта;
- Копия страхового свидетельства СНИЛС;
- Медицинская карта (форма 026у-2000).
- Аттестат об основном общем образовании (оригинал).

### **За предоставленную информацию несу ответственность.**

С Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие МБОУ «Лицей №20» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В приказ в \_\_\_\_\_ класс

Директор \_\_\_\_\_ Ж.И. Копыткова

Директору МБОУ «Лицей №20»

Ж.И. Копытковой

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

тел. контактный/эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения)

года рождения, проживающий(щая) по адресу: \_\_\_\_\_

прошу зачислить меня в **10-й класс** МБОУ «Лицей №20».Окончил(а) 9-й класс \_\_\_\_\_, изучал(а) \_\_\_\_\_  
(указать школу)

язык.

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

Сведения о родителях (ФИО полностью):

К заявлению прилагаются:

- Личная карта обучающегося;
- Копия свидетельства о рождении (свидетельство о регистрации) или паспорта;
- Копия страхового свидетельства СНИЛС;
- Медицинская карта (форма 026\у-2000).
- Аттестат об основном общем образовании (оригинал).

**За предоставленную информацию несу ответственность.**

С Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлен(а).

(подпись)

Даю согласие МБОУ «Лицей №20» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_