

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению решением педагогического  
совета протокол №1 от 29.08.2022

Утверждаю  
директор МБОУ «Лицей № 20»



Ж. И Копыткова

Приказ от 29.08.2022 №251

Согласовано

на заседании совета лицея

протокол №1 от 29.08.2022

**Положение**  
**об экспертной комиссии по объективной внешней оценке**  
**результативности профессиональной деятельности педагогов**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 20 имени В.П.**  
**Поляничко»**

1.1. Настоящее положение об Экспертной комиссии по объективной внешней оценке результативности профессиональной деятельности педагогов МБОУ «Лицей № 20» (далее – Экспертная комиссия) разработано в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 31.10.2008 № 461 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 №77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону».

1.2. Целью создания Экспертной комиссии является объективная внешняя оценка результативности профессиональной деятельности педагога в образовательном учреждении.

1.3. Основными принципами работы экспертной комиссии являются:

- единые процедура и технология оценивания;

- достоверность используемых данных;

- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

## **2. Порядок работы Экспертной комиссии**

2.1. Экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации, членов профкома, создается приказом руководителя на начало учебного года.

2.2. Руководитель Экспертной группы назначается сроком на 1 год и несет полную ответственность за деятельность Экспертной комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.3. В установленные приказом по лицее сроки педагогические работники передают в Экспертную комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.4. Комиссия, утвержденная приказом по лицее, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его

профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению надбавки или отказе.

2.5. Результаты деятельности Экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Подлинники протоколов заседания Экспертной комиссии хранятся в папке «Тарификация». Копии протоколов могут быть в профсоюзной организации. Решения Экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.6. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Экспертную комиссию до 24 числа отчетного периода;
- Экспертная комиссия рассматривает представленные материалы 25-26 числа отчетного периода;
- 27-28 числа отчетного периода педагог может обратиться в Экспертную комиссию с апелляцией;
- после 28 числа отчетного периода итоговая ведомость передается директору лицея на согласование и утверждение приказом.

Если сроки рассмотрения (обращения) оценочных листов выпадают на выходной день, то дата рассмотрения (обращения) переносится на первый рабочий день.

Если документ, подтверждающий или уточняющий деятельность, педагогический работник получает позже отчетного периода, за который этот документ получен, он может сдать документ в экспертную комиссию в следующем месяце.

Если документ, подтверждающий или уточняющий деятельность, педагогический работник получает в летний период, он может сдать документ в экспертную комиссию в сентябре месяце.

2.7. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, доводится для ознакомления под роспись педагогу.

2.8. Претендент на получение надбавки вправе подать в комиссию в течение 2 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.9. Экспертная комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Экспертной комиссии).

2.10. На основании решения комиссии директор издает приказ об установлении надбавки педагогическим работникам образовательного учреждения по результатам их профессиональной деятельности за отчетный период.

## 2. **Заключительные положения.**

3.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

3.2. Работники имеют право вносить свои предложения в Экспертную комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

3.3. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на заседании экспертной комиссии, оформляются протоколом, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией.