

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению решением педагогического
совета протокол №1 от 29.08.2022

Утверждаю
директор МБОУ «Лицей № 20»



Ж. И Копыткова

Приказ от 29.08.2022 №251

Согласовано

на заседании совета лицея

протокол №1 от 29.08.2022

Положение
о премировании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Лицей № 20 имени В.П. Поляничко»

1. Настоящее положение о премировании работников МБОУ «Лицей № 20» (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 31.10.2008 № 461 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 №77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону», и является локальным актом, регламентирующим:

- принципы формирования системы премирования (как выплат стимулирующего характера) работников лицея, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования;
- условия премирования работников лицея;
- размер и порядок назначения премий;
- иные вопросы, касающиеся премирования работников лицея.

1.1. Премияльные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, направлены на поощрение работников лицея за высокие результаты выполненной работы и выплачиваются с целью повышения ответственности при выполнении работниками своих должностных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

1.2. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

При определении показателей премирования учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;

-обеспечение сохранности государственного имущества и другое.

1.3. Размеры и условия осуществления премирования конкретизируются в настоящем Положении с учетом мнения представительного органа работников, условия премирования включаются в трудовые договора работников.

1.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере (при наличии ассигнований за данный период).

1.5. Работникам лица осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 % от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 % – на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

1.6. Учреждение вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда и по другим статьям расходов (для казенных учреждений) или в пределах общей суммы субсидии

на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений).

Премиирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном Управлением образования с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.7. Премиирование работников осуществляется на основании данного Положения и утверждается приказом директора лица.

2. Показатели премирования работников лица

3. Работникам лица выплачиваются периодические премии (по результатам работы за определенный период – месяц, квартал, полугодие, год) с учетом достижения целевых показателей эффективности деятельности организации) при наличии ассигнований за данный период (как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника без учета повышающего коэффициента за квалификацию, так и в абсолютном размере.

2.1. Учителям, воспитателям групп продленного дня, педагогу-психологу, старшему вожатому, преподавателю-организатору ОБЖ, учителю-логопеду, социальному педагогу, тьютору, методисту, педагогу-организатору за:

- за результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков (отсутствие преступлений и правонарушений) – до 500 рублей;
- за организацию работы по развитию творческих способностей обучающихся, обеспечивающих положительные результаты в реализации программы «Одаренные дети» – до 1000 рублей;
- за внедрение новых технологий, в том числе информационных в образовательном процессе – до 1000 рублей;
- за высококачественную работу с обучающимися выпускных классов – до 1000 рублей;
- за внедрение свободного программного обеспечения (СПБО) – до 1000 рублей;
- за систематическое обновление оформления кабинетов, мастерских – до 500 рублей;
- за результативную работу по охране прав детства – до 500 рублей;
- за пропаганду ЗОЖ, работу по профилактике ВИЧ-инфекции, СПИДа среди обучающихся – до 500 рублей;
- за помощь по косметическому ремонту в помещениях образовательного учреждения – до 1000 рублей;
- за высококачественную работу по подготовке печатных материалов – до 1000 рублей;
- за проведение работы по развитию гражданского воспитания, организации краеведческой поисковой работы, экологической работы с обучающимися – до 1000 рублей;
- за качественную подготовку и проведение внеклассных мероприятий и коллективных творческих дел лицея, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди обучающихся, родителей и общественности – до 5000 рублей;
- за активное участие в качественной подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года, к работе в осенне-зимний период – до 1000 рублей;
- за руководство оздоровительной площадкой – до 000 рублей;

- за руководство лагерем с дневным пребыванием – до 5000 рублей;
- за работу в лагере с дневным пребыванием – до 3000 рублей;
- за активное участие во внутришкольных и внешкольных мероприятиях – до 1000 рублей;
- за работу на оздоровительной площадке – до 2000 рублей;
- за проведение дополнительных занятий с одаренными детьми, подготовку призеров предметных олимпиад разного уровня – до 3000 рублей;
- за добросовестную подготовку, проведение консультаций с обучающимися – до 1000 рублей;
- за участие в работе творческих групп школьного, районного и городского уровня – до 1000 рублей;
- за работу по переписи детей 6,5-16 лет – до 1500 рублей;
- за личный вклад в качественное обеспечение системной организации и эффективности образовательного процесса – до 8000 рублей;
- за результативность участия в инновационной деятельности, ведение научно-экспериментальной, методической работы – до 8000 рублей;
- за распространение передового педагогического опыта – до 8000 рублей;
- за организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся – до 3000 рублей;
- за проявление личной инициативы в выполнении порученной работы – до 3000 рублей.

2.2. Заместителям директора за:

- за результативное социальное партнерство и взаимодействие с вузами города в течение года по организации предпрофильного и профильного образования обучающихся – до 1000 рублей;
- за организацию работы пункта проведения ЕГЭ (репетиционного, выпускных экзаменов) на базе лицея – до 1000 рублей;

- за организацию работы по развитию творческих способностей обучающихся, обеспечивающих положительные результаты в реализации программы «Одаренные дети» – до 1000 рублей;
- за высококачественную работу с обучающимися выпускных классов – до 1000 рублей;
- за внедрение свободного программного обеспечения (СПБО) – до 1000 рублей;
- за высококачественную разработку нормативно-правовой базы ОУ – до 1000 рублей;
- за личный вклад в качественное обеспечение системной организации и эффективности образовательного процесса – до 8000 рублей;
- за результативность управленческих решений – до 5000 рублей;
- за высококачественную работу по подготовке печатных материалов – до 1000 рублей;
- за качественную подготовку оперативной информации по запросам вышестоящих инстанций – до 5000 рублей;
- за качественную подготовку и проведение внеклассных мероприятий и коллективных творческих дел лица, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди обучающихся, родителей и общественности – до 5000 рублей;
- за организацию и проведение на базе лица семинаров, конференций, «круглых столов» районного, городского, областного, регионального и Всероссийского уровней – до 3000 рублей;
- за активное участие во внутришкольных и внешкольных мероприятиях – до 1000 рублей;
- за высокий уровень организации дежурства по школе – до 1000 рублей;
- за развитие системы ученического самоуправления – до 2000 рублей;
- за эффективный контроль за ходом образовательного процесса – до 5000 рублей;
- за высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса – до 5000 рублей;

-за высокий уровень организации аттестации педагогических работников – до 3000 рублей;

-за четкую организацию курсов повышения квалификации сотрудников – до 3000 рублей;

-за разнообразие форм методической работы с кадрами по повышению профессиональной квалификации педагогов – до 3000 рублей;

-за своевременность составления, оформления программной документации (образовательная программа ОУ, годовой план работы, Программа развития ОУ) – до 3000 рублей;

-за проявление личной инициативы в выполнении порученной работы – до 3000 рублей.

2.3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе за:

-за систематическую работу по благоустройству лицея и озеленению двора лицея – до 500 рублей;

-за помощь по косметическому ремонту в помещениях образовательного учреждения – до 1000 рублей;

-за активное участие в качественной подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года, к работе в осенне-зимний период – до 1000 рублей;

-за активное участие во внутришкольных и внешкольных мероприятиях – до 1000 рублей;

-за качественную подготовку оперативной информации по запросам вышестоящих инстанций – до 5000 рублей;

-за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации – до 1000 рублей;

-за результативность управленческих решений – до 5000 рублей;

-за личный вклад в качественное обеспечение системной организации и эффективности образовательного процесса – до 8000 рублей;

-за качественную подготовку и проведение внеклассных мероприятий и коллективных творческих дел лицея, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди обучающихся,

родителей и общественности – до 5000 рублей;

-за обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ – до 5000 рублей;

-за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в помещениях ОУ – до 5000 рублей;

-за проявление личной инициативы в выполнении порученной работы – до 3000 рублей.

2.4. Работникам бухгалтерии за:

-за высококачественную работу по подготовке печатных материалов – до 1000 рублей;

-за качественную подготовку оперативной информации по запросам вышестоящих инстанций – до 5000 рублей;

-за оперативную работу по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов лица – до 5000 рублей;

-за результативность управленческих решений – до 5000 рублей;

-за личный вклад в качественное обеспечение системной организации и эффективности образовательного процесса – до 5000 рублей;

-за разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчетов – до 5000 рублей;

-за техническое сопровождение сайта лица – до 3000 рублей;

-за проявление личной инициативы в выполнении порученной работы – до 3000 рублей.

2.5.педагогу-библиотекарю за:

-за высокие результаты пропаганды чтения как формы культурного досуга – до 500 рублей;

-за активное участие во внутришкольных и внешкольных мероприятиях – до 1000 рублей;

-за использование информационных технологий в работе школьной библиотеки – до 1000 рублей;

- за качественную подготовку оперативной информации по запросам вышестоящих инстанций – до 5000 рублей;
- за личный вклад в качественное обеспечение системной организации и эффективности образовательного процесса – до 5000 рублей;
- за проведение библиотечных уроков – до 1000 рублей;
- за проявление личной инициативы в выполнении порученной работы – до 3000 рублей.

2.6. Работникам учебно-вспомогательного персонала за:

- за оформление ученических билетов – до 500 рублей;
- за помощь по косметическому ремонту в помещениях образовательного учреждения – до 1000 рублей;
- за качественную подготовку оперативной информации по запросам вышестоящих инстанций – до 3000 рублей;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства – до 3000 рублей;
- за проявление личной инициативы в выполнении порученной работы – до 3000 рублей.
- за успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей – до 3000 рублей.

2.7. Работникам обслуживающего персонала за:

- за систематическую работу по благоустройству лицея и озеленению двора лицея – до 500 рублей;
- за безаварийное состояние и технический осмотр внешней системы водоснабжения, канализации, теплоснабжения – до 500 рублей;
- за помощь по косметическому ремонту в помещениях образовательного учреждения – до 1000 рублей;
- за уборку территории лицея после аварийных или других чрезвычайных ситуаций – до 500 рублей;
- за высококачественную работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм в ОУ – до 500 рублей;

-за активное участие в качественной подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года, к работе в осенне-зимний период – до 1000 рублей;

-за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации – до 1000 рублей;

-за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства – до 3000 рублей;

-за качественное проведение генеральных уборок – до 1000 рублей;

-за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок – до 1000 рублей;

-за работу без аварий – до 1000 рублей;

- за успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей – до 3000 рублей.

2.2. За счет средств экономии по фонду оплаты труда по результатам календарного года работникам лица может быть выплачена премия за своевременность и полноту подготовки отчетности – до 100% от должностного оклада;

за соблюдение штатной и финансовой дисциплины – до 100% от должностного оклада.

3. Показатели депремирования работников лица

3.1. Работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание на день принятия Положения о премировании, премия не выплачивается.

3.2. Периодическая премия не выплачивается работникам, уволенным в отчетном периоде по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае неудовлетворительной оценки результатов труда по итогам работы за квартал, полугодие, год периодическая премия работнику может быть снижена приказом по лицу.

3.4. Периодическая премия может быть снижена в зависимости от последствий действия или бездействия работника в размере до 100 % за:

- 3.4.1. неисполнение организацией образования муниципального задания;
- 3.4.2. недостаточный уровень исполнительской дисциплины (неисполнение в указанные сроки или предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы, невыполнение поручений руководителя, заместителя руководителя);
- 3.4.3. наличие обоснованных письменных жалоб со стороны родителей, обучающихся, персонала МБОУ и иных граждан (на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям и др.);
- 3.4.4. невыполнение текущего (месячного, квартального, годового) плана работы образовательной организации;
- 3.4.5. несвоевременную выплату заработной платы, отпускных и иных выплат работникам образовательной организации;
- 3.4.6. необеспечение исполнения лимитов бюджетных обязательств по статье «Коммунальные расходы» образовательной организации;
- 3.4.7. необеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами,
- 3.4.8. непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Организации и ее работников;
- 3.4.9. за нарушение работником педагогической этики;
- 3.4.10. за халатное отношения к сохранности материально-технических ценностей МБОУ;
- 3.4.11. при наличии отрицательных результатов в работе с семьей (отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации и др.);
- 3.4.12. в случае высокой заболеваемости обучающихся в классе (невыполнение здоровьесберегающих технологий).