

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению  
решением педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Лицей №20»



Ж.И. Копыткова  
Приказ № 51 от 29.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол совета родителей  
№ 1 от 29.08.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Лицей № 20»  
(дошкольные группы )  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Ростов-на-Дону.  
2022 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (с изменениями и дополнениями),
- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.04.2020 № 426 «Об утверждении административного регламента № АР-096-14-Т муниципальной услуги» «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
- Устав МБОУ «Лицей №20».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации (далее - воспитанников) в МБОУ «Лицей №20» (дошкольное отделение) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Лицей №20» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Лицей №20» (дошкольное отделение) осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

**2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБОУ «Лицей №20». (дошкольное отделение) и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Лицей №20», и родителями (законными представителями) воспитанников.**

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБОУ «Лицей №20» (дошкольное отделение) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБОУ «Лицей №20» (дошкольное отделение) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

(Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2.1 В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- наименование должности, фамилию, инициалы руководителя МБОУ «Лицей №20 »;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- фамилию, имя, отчество, ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактный телефон;
- подпись, дату.

Заявление оформляется родителями (законными представителями) рукописным способом. Форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ «Лицей №20 ».

2.2.2. Для приема в образовательную организацию:

- родители детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3 После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, руководитель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным с обеих сторон.

2.3.1. Договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанников в дошкольном отделении, а также размер платы, взимаемой за присмотр и уход за воспитанниками.

2.3.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, возникают с даты, указанной в договоре.

2.4 Прием и зачисление ребенка в дошкольное отделение оформляется приказом руководителя.

2.5 На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Лицей №20» (дошкольное отделение) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. При приеме детей руководитель Учреждения (или его заместитель) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом МБОУ «Лицей №20»;
- Лицензией на право образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Настоящим Положением о порядке приема детей в дошкольное отделение;
- Образовательными программами и другими документами; регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников.

Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.7. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в дошкольное отделение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из Учреждения включительно.

2.8. Комплектование групп в дошкольном отделении производится в соответствии с возрастом детей по его состоянию на 1 сентября текущего года:

Возрастная группа	Возраст ребенка
Младшая группа	с 3 лет
Средняя группа	с 4 лет
Старшая группа	с 5 лет
Подготовительная группа	с 6 лет

### **3. Участники образовательного процесса**

#### **при приеме и отчислении воспитанников и их полномочия.**

3.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников дошкольного отделения являются:

- Администрация (в лице руководителя лицея)
- Родители (законные представители) детей

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- возможность ознакомления с ходом образовательного процесса;
- защиту прав и интересов детей;
- присутствие в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между МБОУ «Лицей №20» и родителями (законными представителями);
- участие в работе педагогического совета МБОУ «Лицей №20» с правом совещательного голоса;

- досрочное расторжение договора между МБОУ «Лицей №20» и родителями (законными представителями) на условиях, определенных договором между МБОУ «Лицей №20» и родителями (законными представителями);
- доброжелательное и тактичное отношение работников дошкольного отделения;

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Лицей №20»;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в МБОУ «Лицей №20» в установленном для конкретной семьи размере в срок, указанный в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство работников дошкольного отделения;

3.4. Администрация Учреждения (в лице старшего воспитателя)

имеет право:

- формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем.

3.5. Администрация (в лице руководителя) обязана:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать права всех участников образовательного процесса.

#### **4. Порядок отчисления ребенка из дошкольного отделения МБОУ «Лицей №20»**

4.1. Отчисление ребенка может происходить в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Лицей №20», повлекшего его незаконное зачисление.

4.2. Перевод воспитанников в другое учреждение осуществляется по согласованию между руководителями с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Отчисление ребенка из дошкольного отделения оформляется приказом руководителя МБОУ «Лицей №20».

4.4. Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- болезнь ребенка;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) не более чем 75 календарных дней;
- в летний период, вне зависимости от отпуска родителей (законных представителей), без оправдательного документа.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Данное положение действует в течение трех лет.

5.2. Изменения и дополнения в положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников дошкольного отделения вносят по решению педагогического совета лицея, и администрации.

5.3. Изменения и дополнения в положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников дошкольного отделения утверждаются приказом директора лицея.